

HOGESCHOOL INHOLLAND

Beschrijving leertraject Basiskwalificatie Didactische Bekwaamheid (BDB), inclusief de Basis Kwalificatie Examinering (BKE)

Klik op een van onderstaande linken om direct naar het betreffende onderdeel te gaan:

- [aansluiting BDB \(inclusief BKE\) op onderwijs- en personeelsbeleid](#)
- [opzet leertraject BDB \(inclusief BKE\)](#)
- [toetsing en beoordeling van de BDB \(inclusief BKE\)](#)
- [opzet traject basis kwalificatie examinering \(BKE\)](#)

AANSLUITING BDB (INCLUSIEF BKE) OP ONDERWIJS- EN PERSONEELSBELEID

DOELGROEP / TOELATINGSEISEN

Beleid ten aanzien van nieuwe docenten

Docenten (geen onderwijsassistenten en praktijkdocenten) zonder didactische aantekening (zie vrijstellingen/equivalenten) met een aanstelling ≥ 0.3 fte volgen het BDB- traject. Docenten hebben een BDB-certificaat nodig om in aanmerking te komen voor een vaste aanstelling.

Voor de volgende docentfuncties is het niet noodzakelijk een BDB-traject te volgen: onderwijsassistent, praktijkdocenten. Deze functies kennen geen eindverantwoordelijkheid voor het onderwijsproces.

Beleid ten aanzien van zittende docenten

Met ingang van september 2015 volgen ook zittende docenten met een aanstelling ≥ 0.3 fte zonder didactische aantekening een BDB.

Voor de volgende docentfuncties is het niet noodzakelijk een BDB traject te volgen: onderwijsassistent, praktijkdocenten. Deze functies kennen geen eindverantwoordelijkheid voor het onderwijsproces.

DIDACTISCHE BEKWAAMHEID

De volgende criteria worden door de hogeschool gehanteerd om de didactische bekwaamheid (anders dan de BDB) van docenten vast te stellen:

- Centraal staat het pedagogisch-didactisch handelen met thema's als; doceren, begeleiden, ontwerpen, toetsen, professionaliseren.
- Werken met (jong)volwassenen.
- Omvang opleiding is meer dan 10 EC/280 uur.

Aanvullend is nog een BKE certificaat nodig om voor Inholland te voldoen aan de BDB afspraken .

In overeenstemming met het landelijke protocol BDB vindt erkenning plaats van een behaald BDB-certificaat van een andere hogeschool. Hetzelfde geldt ook voor een BKE certificaat van een andere hogeschool.

INTAKE

Voorafgaand aan het reguliere traject voor startende nieuwe docenten vindt er geen intake plaats. Voor het maatwerk traject zittende docenten vindt er wel een intake plaats (zie Maatwerk).

MAATWERK

Er is per september 2017 één BDB-traject, voor zowel startende docenten als docenten met een vaste aanstelling en veel ervaring maar zonder didactische aantekening. De groep docenten met veel werkervaring kunnen die inbrengen. Aan de hand van een intake dossier wordt bekeken wat al bewezen is en nog bewezen moet worden. De deelnemer stelt een portfolio samen waarin hij per rol aantoont dat hij al voldoet aan de gestelde eisen (opleidingsprofiel in rubric). Dit dossier wordt beoordeeld door twee onafhankelijke assessoren en door de deelnemer verdedigd in een criteriumgericht interview.

ANDERSTALIGHEID

Als een deelnemer het traject in een andere taal wil volgen, wordt verwezen naar een externe aanbieder. Toetsproducten kunnen intern wel in het Engels aangeleverd worden.

OPZET LEERTRAJECT BDB (INCLUSIEF BKE)

ORGANISATIE

- Het hoofd HR is eigenaar en eindverantwoordelijk voor het traject.
- Een programmaraad (HR en Onderwijsbeleid) fungeert als opdrachtgever.
- De afdeling HR is verantwoordelijk voor de organisatie van het traject.
- Het traject wordt uitgevoerd door eigen docenten van Inholland.

LEERDOELEN / BEKWAAMHEID

Het traject is afgestemd op de leerdoelen/bekwaamheid, zoals vastgelegd in het Protocol BDB (doceren, begeleiden van studenten, ontwerpen van onderwijs, toetsen en professioneel docentschap).

PROGRAMMA

- Het programma bestaat uit de onderdelen toetsen (BKE), doceren, begeleiden, ontwerpen en professioneel docentschap (in lijn met de BDB-eindtermen). Deze onderdelen bevatten allen (toets)opdrachten die aansluiten op de werkplek.
- Als onderwijsconcept wordt het principe van activerend leren gehanteerd.
- Een studiebegeleider, coach en werkplekbegeleider begeleidt het traject.
- De volgende werkvormen worden gehanteerd: opdrachten, simulaties, bespreken video-opnames, feedback geven op elkaars werk, theorie toelichten.

DUUR EN OMVANG

- De totale studiebelasting is 280 uur.
- De cursus neemt ongeveer 20 weken in beslag. Gedurende deze periode zijn er 10 trainingdagen verzorgd door de studiebegeleider en de coach. De werkplekbegeleider ondersteunt de deelnemer op de werkvloer. Het leerproces wordt ondersteund door een digitale omgeving.
- De trainingdagen zijn om de week. De tussenweek is bedoeld om te werken aan de opdrachten en het elkaar feedback geven op de tussenproducten. .
- Momenteel wordt er een pilot gedraaid waarin de BDB verspreid gedurende een schooljaar wordt aangeboden. Onderzocht wordt of dit tegemoet komt aan de wens betere verspreiding van de studiebelasting oa bij docenten met een kleine aanstelling.

CURSUSMATERIAAL

Het cursusmateriaal bestaat uit een studiehandleiding, boeken en een digitale omgeving.

TOETSING EN BEOORDELING VAN DE BDB (INCLUSIEF BKE)

TOETSING EN BEOORDELING

Er vindt toetsing en beoordeling van de leerdoelen/bekwaamheid plaats, zoals vastgelegd in het Protocol BDB (doceren, begeleiden van studenten, ontwerpen van onderwijs, toetsen en professioneel docentschap).

De onderdelen toetsen, begeleiden van studenten, onderwijs uitvoeren, ontwerpen van onderwijs en professioneel docentschap wordt summatief getoetst en zijn onderdeel van het portfolio. Daarnaast wordt ter voorbereiding op het assessment een reflectieverslag over de eigen professionele ontwikkeling geschreven en ingebracht.

Docenten met veel werkervaring stellen een portfolio samen dat summatief middels een criteriumgericht interview wordt beoordeeld.

CERTIFICERING

Deelnemers ontvangen een certificaat. Het voldoende afronden van de BDB (inclusief BKE) is voorwaarde om een certificaat te ontvangen.

OPZET TRAJECT BASIS KWALIFICATIE EXAMINERING (BKE)

DOELGROEP / TOELATINGSEISEN

Beleid ten aanzien van nieuwe docenten

Iedere docent die eindverantwoordelijk is voor een of meer onderdelen van de toetscyclus volgt het BKE-traject ongeacht omvang aanstelling. Nieuwe docenten volgen de BKE binnen de BDB wanneer ze geen didactische bekwaamheid bezitten. Een half jaar na aanvang van de aanstelling starten ze bij voorkeur de BDB.

Beleid ten aanzien van zittende docenten

Iedere docent die eindverantwoordelijk is voor een of meer onderdelen van de toetscyclus volgt het BKE traject (ingangsdatum: september 2015).

TOETSDESKUNDIGHEID

Door de hogeschool worden geen criteria gehanteerd om de toetsdeskundigheid van nieuwe of zittende docenten vast te stellen. Er wordt voor BKE geen vrijstelling verleend. Certificaten van een andere hogeschool en van een selectie externe aanbieders worden erkend.

Wanneer een docent geen rol heeft in de toetscyclus, bijvoorbeeld gastdocenten die geen toetsen afnemen, is het niet noodzakelijk om een BKE-traject te volgen.

INTAKE

Er zijn meerdere varianten met meer of minder begeleiding en beoordeling, met behulp van één instrument (CGI) of twee instrumenten (portfolio en CGI). De beoordelingscriteria zijn identiek.

Er is een zelfscan beschikbaar om te beoordelen wat een passend traject is. Voor het traject met beoordeling met behulp van één instrument vindt vooraf een intake plaats.

ANDERSTALIGHEID

Er is geen BKE-traject voor anderstaligen. Zij worden verwezen naar een externe aanbieder.

ORGANISATIE

- De afdeling HR is eigenaar en eindverantwoordelijk voor het BKE-traject.
- De programmaraad (HR en Onderwijsbeleid) fungeren als opdrachtgever.
- De afdeling Onderwijsbeleid is verantwoordelijk voor de inhoud van het traject.
- De afdeling HR is verantwoordelijk voor de organisatie van het traject.
- Het traject wordt door internen en externen uitgevoerd.

LEERUITKOMSTEN / INDICATOREN

Het traject is afgestemd op de landelijke herijking verwoord in Kwaliteiten van de toetsbekwame hbo-docent, mei 2020, Expertgroep Je ogen uitkijken. Dit document is vastgesteld door de Vereniging van Hogescholen.

PROGRAMMA

- Het is een individueel traject, waar de keuze kan worden gemaakt tussen meer of minder begeleiding: professionaliseren of certificeren.
- Professionaliseren: een trainer verzorgt drie bijeenkomsten. De trainer voorziet het portfolio van feedback.
- Certificeren: instructie door de trainer met de mogelijkheid voor tussentijdse feedback.
- Alle onderdelen van de toetscyclus komen aan de orde.

DUUR EN OMVANG

- De studiebelasting voor het professionaliseringstraject is ongeveer 68 uur: het samenstellen van het portfolio en de bijeenkomsten.
- De doorlooptijd is ongeveer 6 maanden.

CURSUSMATERIAAL

Het cursusmateriaal bestaat uit een handleiding en een digitale omgeving.

TOETSING EN BEOORDELING

Er vindt toetsing en beoordeling van het traject plaats aan de hand van de vastgestelde kwaliteiten verwoord in het document Kwaliteiten van de toetsbekwame hbo docent.

Het opstellen van een portfolio maakt deel uit van het traject. Het portfolio bestaat uit producten (behorend bij de toetscyclus) en een verantwoordingsdocument waarin de keuzes verantwoord worden, gebruik makend van literatuur en feedback.

Er wordt een eind-assessment (summatieve toetsing) afgenomen dat bestaat uit een schriftelijk portfolio in combinatie met een gesprek. Dit assessment wordt afgenomen door twee assessoren.

Per september bestaat ook de mogelijkheid om beoordeeld te worden met uitsluitend een CGI.

Er worden geen formatieve vormen van toetsing gebruikt.

CERTIFICERING

- Deelnemers ontvangen een certificaat wanneer zij het traject als voldoende hebben afgerond.
- Er zijn geen voornemens tot hercertificering.