

INPUT FUNCTIEPROFIEL

PROJECTLEIDER/AANJAGER PARTICIPATIE

Als projectleider participatie heb je in ieder geval het volgende in huis:

- Een grote drive voor de bedoeling van de banenafpraak. Enthousiasme uitstralen.
- Goede communicatieve vaardigheden. Schriftelijk en mondeling, met mensen in heel diverse rollen (zoals sollicitanten, jobcoaches, een docententeam, teammanagers, opleidingsmanagers, directeuren, HRM businesspartners, medewerkers inkoop, controllers etc.)
- Een goed beeld van de organisatie, denken in mogelijkheden en om kunnen gaan met weerstand
- Inlevingsvermogen; altijd bewust zijn hoe een sollicitatieprocedure en aanstelling ervaren wordt door de nieuwe medewerker. Goede balans kunnen houden tussen recht op informatie en recht op privacy bijvoorbeeld.
- Kunnen plannen en organiseren
- Ondernemend, kunnen netwerken

Een greep uit een week van een participatieadviseur/projectleider participatie

Je hebt verschillende selectieprocedures naast elkaar lopen. Jij zorgt ervoor dat deze goed verlopen. Je bereid een presentatie voor met de taskforce. Hiervoor denk je na over gemeenschappelijke doelen en taken, je sluit aan bij een MT van een van de diensten om te adviseren over hoe zij hun participatiedoelstelling kunnen halen. Daarnaast schrijf je een notitie over de participatiedoelstelling van het volgende jaar, je initieert en sluit aan bij een evaluatiegesprek van een proefplaatsing waarbij je hoort of de match geslaagd is en er een aanstelling kan volgen. Ook adviseer je een leidinggevende bij het bepalen van de juiste inschaling van een aangepaste functie en bereid de managementrapportage voor die je de week erna klaar moet hebben. Je wordt gebeld en gemaild over o.a. sollicitaties, vragen over lopende procedures en aanvragen voor de regelingen vanuit de banenafpraak. Natuurlijk sluit je ook aan bij het wekelijks overleg met je collega's.