

EVALUATIETOOL

Deze evaluatietool helpt het team om (tussentijds) te evalueren, of de interventies die ingezet zijn om de teamambitie of de leervraag te realiseren effectief zijn. Teamleden kunnen zelf de sessie begeleiden of desgewenst hiervoor een facilitator benaderen.

De evaluatiesessie is opgezet volgens de tijdlijnmethode (Wielinga, 2012). Dit is een methode voor participatieve monitoring en evaluatie van samenwerken en -leren aan onderwijsinhoudelijke vraagstukken in teamverband. De methode maakt het hele proces van het samenwerken en -leren van begin af aan zichtbaar, gezien door de ogen van de betrokkenen zelf. Je verzamelt de waarnemingen en waardeert iedere mening. Het is niet nodig om het eens te worden over de analyse. Juist de verschillen zijn interessant. Het resultaat is een verhaal waarvan de deelnemers zeggen: *“Ja, zo is het gebeurd en dit verhaal is een weergave van de belangrijkste momenten.”*

Je voert de sessie uit met de mensen die betrokken zijn bij het onderwijsinhoudelijke vraagstuk. Het effect hiervan is dat zij de tijd nemen om over het eigen proces na te denken en de gewoontes, methoden, vormen en patronen te bespreken die anders onbesproken blijven of zelfs niet opvallen. Als er een mix is van bekenden en nieuwkomers, dan helpt deze methode om op gelijk niveau te komen. De ervaring leert dat je na een tijdlijnsessie eerder geneigd bent om de verantwoordelijkheid te nemen voor het collectieve proces. Vaak leidt zo'n sessie tot een lijst van aandachtspunten, die deelnemers willen agenderen voor het vervolg.

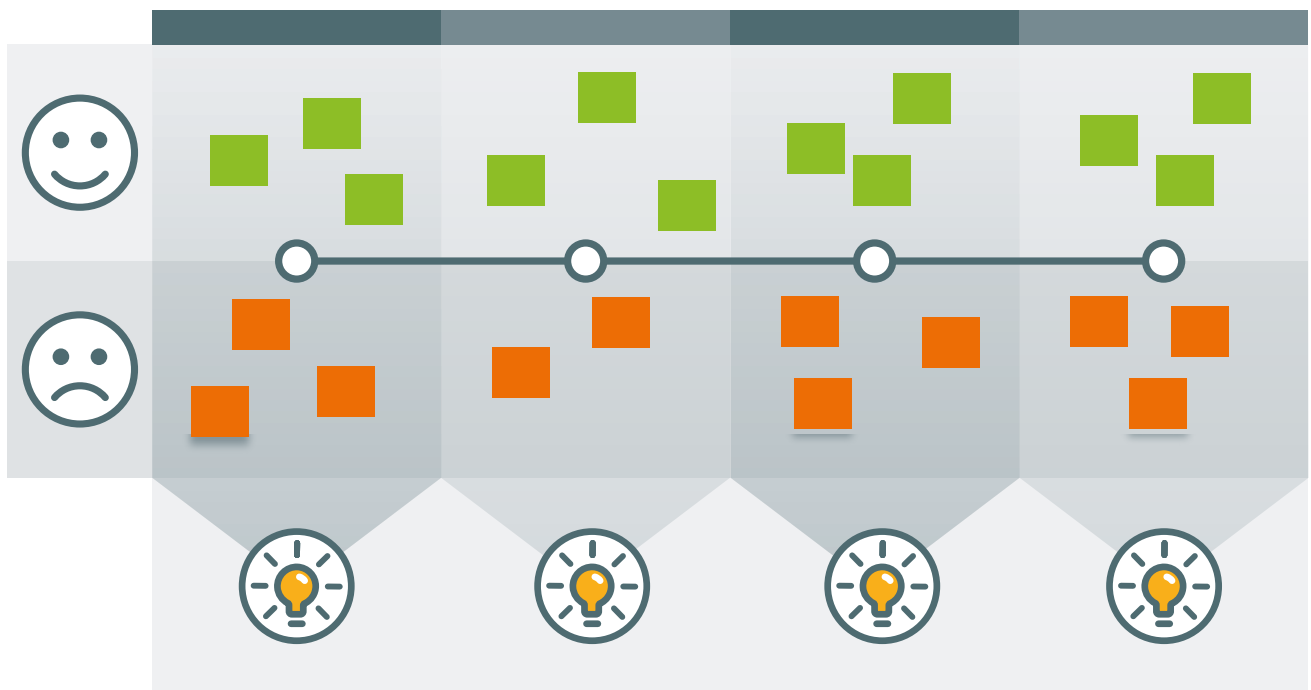
AANPAK

Duur

2-2,5 uur

Genodigden

- teamleden
- leidinggevende
- facilitator
- *optioneel*: onderzoeker uit betrokken lectoraat, ondersteunende diensten rond het team indien direct betrokken bij teamambitie/leervraag.



WERKWIJZE

STAP 1 VOORBEREIDING VAN DE SESSIE





- Vertegenwoordiger(s) uit het team, onderzoekers en de facilitator bereiden gezamenlijk een tijdlijn voor. Dat wil zeggen een periode waarop wordt teruggeblikt. En (maximaal zes) mijlpalen op de tijdlijn. Mijlpalen zijn momenten in de tijd die voor het team (in positieve of negatieve zin) van betekenis waren voor het werken aan/realiseren van de door het team geformuleerde ambitie/leervraag. De periode van de tijdlijn loopt van de diagnosefase tot aan nu. Per mijlpaal wordt kort beschreven: titel, datum, gebeurtenis, betrokkenen.
- Genodigden ontvangen een uitnodiging voor de evaluatiesessie. De informatie over de tijdlijnmethode kan gebruikt worden om te beschrijven wat er gaat gebeuren.

STAP 2 UITVOERING

- De sessie start met een aftrap door vertegenwoordiger(s) die de sessie hebben voorbereid. Het doel en relevantie van de sessie wordt toegelicht. En optioneel worden genodigden geïntroduceerd en hun rol verhelderd. Indien een facilitator aanwezig is, licht deze het doel van de gehanteerde werkvorm toe.
- Het team doorloopt de vooraf geformuleerde mijlpalen op de tijdlijn en inventariseert of er teamleden zijn die mijlpalen willen toevoegen. Uit de longlist van mijlpalen maakt het team een gezamenlijke prioritering van 3-5 mijlpalen. De mijlpalen worden elk op een flap geschreven en de flappen worden verspreid door de ruimte opgehangen.
- De mijlpalen vormen de aanleiding voor een dialoog. Per mijlpaal staan drie vragen centraal die gaan over de feitelijke situatie *op dat moment*:
 1. Waarom was dit moment voor jou een mijlpaal?
 2. Hoe verliep de interventie op dit moment? Wat waren geplande of ongeplande (tussentijdse) opbrengsten die door de interventie werden uitgelokt?
 3. Wat belemmerde en/of bevorderde het verloop van de interventie op dit moment? Dit kan gaan over een breed scala aan factoren: proces/product, mensen/dingen, factoren/condities, individueel niveau/organisatieniveau, enzovoort.

Deelnemers starten individueel met het schrijven van hun antwoord op de drie vragen op post-its. Dit doen zij per mijlpaal. Vervolgens worden de post-its op de flap geplakt (zie hieronder voor een opzet van de flipover). Deelnemers gaan om de flap staan en lichten de post-its toe, vragen door en stellen waaromvragen. De facilitator zorgt voor voldoende diepgang en ondersteuning van de dialoog door door te vragen en de dialoog wanneer nodig terug te brengen naar het vraagstuk. De onderzoeker maakt aantekeningen van de dialoog.

- Als alle mijlpalen zijn besproken, kijkt het team gezamenlijk vooruit: wat betekent deze tijdlijn voor jullie als team en de manier waarop je als team in de toekomst leert. De groep formuleert concrete acties en borgt deze op eigen wijze (bijvoorbeeld in het teamplan).
- Ter afsluiting worden door teamleden de belangrijkste inzichten genoemd, die zijn opgedaan in relatie tot de teamambitie/leervraag.

| TEAMAMBITIE / LEERVRAAG | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Titel mijlpaal 1 | Titel mijlpaal 2 | Titel mijlpaal 3 | Titel mijlpaal 4 |
| | • datum • activiteit • betrokkenen | • datum • activiteit • betrokkenen | • datum • activiteit • betrokkenen | • datum • activiteit • betrokkenen |
| 1. Waarom is dit moment voor jou een mijlpaal? | | | | |
| 2. Hoe verliep de interventie op dit moment? Wat waren geplande of ongeplande (tussentijdse) opbrengsten die door de interventie werden uitgelokt? |  | |  | |
| 3a. Wat belemmerde het verloop van de interventie op dit moment? | |  | | |
| 3b. Wat bevorderde het verloop van de interventie op dit moment? | | | |  |
| Bijstelling / aanpassing aan interventies | | | | |

In opdracht van Zestor ontwikkeld door:

Maartje van de Mortel, Marian Thunnissen, Patricia Brouwer, Josien Engel, Peter Horssekenberg, Mieke Koeslag-Keunen, Anne-Marie Kuijpers, Daniel van Middelkoop, Ilya Zitter



SAMEN LEREN IN HET HBO