|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rol gatekeeper**  *Draagt zorg en zet zich in voor ontwikkeling van de teamfunctie, bewaakt de voortgang, zorgt dat het thema op de radar blijft en neemt initiatief als het nodig is om bij te sturen. Is eerste aanspreekpunt op het thema.* | **Uitwerking rol**  *De uitwerking van de gatekeepersrol in concreet gedrag of initiatieven die hij/zij/hen in gang zet.* |
| **Gezamenlijke doelen bepalen, realiseren en monitoren** | - teamdoelen helder en geprioriteerd  - procesbewaking voor behalen van teamdoelen  -…. | -….  -…. |
| **Informatievoorziening van en informatiedeling binnen team** | - zorgen dat men op de hoogte is van relevante informatie  - gebruik en stimuleren gebruik (digitale) tools om kennis en informatie te delen  -…. | -….  -…. |
| **Werkverdeling en afstemming taken** | - overzicht houden welke werkzaamheden en (team)taken nodig zijn en hoe deze zijn/worden verdeeld  - voorbereiden en vormgeven van afstemmingsmomenten  -….. | -….  -…. |
| **Signaleren van ontwikkelingen die relevant zijn voor het team** | - signaleren HvA-brede/externe ontwikkelingen, kansen, behoeften, knelpunten  - bij elkaar brengen, rapporteren, agenderen van relevante ontwikkelingen  -….. | -….  -…. |
| **Leer- en ontwikkelcultuur en infrastructuur binnen team** | - (digitale) manieren verkennen en introduceren om van elkaar te leren  - zorg dragen voor invulling leer- en ontwikkelagenda  -…… | -….  -…. |
| **Sociaal contact, hulp en ondersteuning** | - toezien op verbondenheid, informeel contact, welzijn  - verzamelpunt voor ondersteuningsbehoefte  -…. | -….  -…. |