# AANVRAAGFORMULIER

## Stimuleringsregeling ‘Aanpakken van werkdruk’

## Gegevens van de aanvrager

Naam hogeschool : ………………………………………………………………………..

Naam faculteit/opleiding/dienst : ……………………………………………..…………………….…..

Postadres : ………………………………………………………………………..

Postcode en woonplaats : ..………………………………………………………..………….…

Naam contactpersoon : .…………………………………………………………………...….

Telefoonnummer : ………………………………………………………………………..

E-mailadres : …………………………………………………………………..……

## Deze aanvraag heeft betrekking op:

Project/activiteit:………………………………………………………………………………………………..

Startdatum : ……………………………………… Einddatum : ………………………………………...

Aangevraagde aantal uren: ……………………………….

## Ondertekening

Ondergetekenden verklaren bekend te zijn met de doelstellingen en voorwaarden van de regeling, inclusief het delen en beschikbaar stellen van resultaten.

***Aanvrager*** Naam : ………………………………………………………………………………………………………

Functie : ………………………………………………………………………………………………………

Datum en plaats : …………………………… Handtekening :………………………………………

*College van Bestuur of de directeur/hoofd P&O*

Naam : ………………………………………………………………………………………………………

Functie : ………………………………………………………………………………………………………

Datum en plaats : …………………………… Handtekening : ……………………………………..

**Activiteit**Graag bij de aanvraag een omschrijving toevoegen van de volgende onderdelen:

* Aanduiding van de uit te voeren activiteit(en)
* Doel van de activiteit(en)
* Beoogd resultaat
* Tijdsplanning  
  *Belangrijk: de activiteit kan pas van start gaan als de aanvraag, inclusief het subsidiebeschikkingsnummer, is toegewezen.*
* Financiën   
  *Aanverwante kosten rondom de inzet van de professional kunnen niet gedeclareerd worden.*

**Voor alle vragen en opmerkingen kunt u contact opnemen met mevrouw Betsy Houwer, projectmedewerker / (tel: 070- 3122105) / E-mail: houwer@zestor.nl**

**Volledig ingevuld aanvraagformulier met bijlagen toesturen aan:**

Zestor, arbeidsmarkt- en opleidingsfonds hbo

Postbus 123

2501 CC Den Haag

Ter attentie van mevrouw B. Houwer

Of mailen naar: houwer@zestor.nl