

HAN - draaiboek centraal inwerkprogramma nieuwe docenten

Fase 0 – Een goed begin

Inhoud	Activiteit	Wanneer	Wie	Nodig	Centraal/decentraal
Heldere verwachtingen	Helder maken van wederzijdse verwachtingen	Voorafgaand aan werving	Team		Decentraal
Werving met oog voor het geheel	Werving vanuit strategisch personeelsmanagement	½ jaar voorafgaand aan start?	Leidinggevende		Decentraal
Selectie	Organiseer actieve betrokkenheid van team, leidinggevende en student	Voorafgaand aan uitzetten vacature	Leidinggevende		Decentraal
Organiseer het inwerkprogramma	Creëer de randvoorwaarden voor inwerkprogramma	Maand voor start	Leidinggevende	Checklist*	Decentraal

Fase 1 - Warm welkom

Inhoud	Activiteit	Wanneer	Wie	Nodig	Centraal/decentraal
	Bloemetje, rondleiding, koffie	Dag 1	Gids	Checklist	Decentraal
Starterspakket	Werkplek, telefoon, laptop, sleutels, toegang tot systemen etc.	Dag 1	Secretariaat	Checklist	Decentraal
Aandacht, aandacht, aandacht	Vragen stellen, informatie geven, meenemen, etc.	Met regelmaat	Team		Decentraal

Fase 2 – Je weg vinden

Inhoud	Activiteit	Wanneer	Wie	Informatie	Centraal/decentraal
Praktische informatie op papier / online	Relevante praktische info: handboek/Insite	Dag 1	Secretariaat	Handboek/ handleidingen	Decentraal
Kennismaken met je gids	Collega fungeert als gids voor de nieuwe collega, verantwoordelijk voor warm welkom en wegwijs	Dag 1, bij aanvang aantal maal per week, daarna naar behoefte	Gids	Inwerkbegeleider*	Centraal format (bijlage), decentraal organiseren
Wegwijs binnen instituut/faculteit	Introductie van de faculteit/instituut	Bij voorkeur 1e week	Leidinggevende		Decentraal
Wegwijs binnen de HAN	Introductiedag van de HAN	Bij voorkeur 1e maand	Leidinggevende	HAN Academy*	Centraal

Fase 3 - Oriënteren, ervaren en ontwikkelen

Inhoud	Activiteit	Wanneer	Wie	Informatie	Centraal/decentraal
Mentor als maatje	Kennismaking met ervaren collega die als mentor fungeert voor de nieuwe collega, voor pedagogisch didactische en organisatorische zaken	Week 1, bij aanvang aantal maal per week, daarna naar behoefte	Mentor	Inwerkbegeleider	Centraal format (bijlage), decentraal organiseren
Coach voor feedback	Kennismaking met docentcoach, (vak)didactische coaching	Maand 1, bij aanvang maandelijks, daarna naar behoefte	Coach	Inwerkbegeleider	Centraal format (bijlage) decentraal organiseren
Lesbezoeken	Lesbezoeken met als doel feedback voor pedagogisch-didactische ontwikkeling	1e maand, twee maal in eerste semester, daarna minimaal één maal per semester	Mentor	Lesbezoeken*	Centraal format, decentraal organiseren
	Lesbezoeken met als doel	2x in eerste half jaar,	Coach	Lesbezoeken	Centraal format,

	feedback voor persoonlijke ontwikkeling	daarna naar behoefte			decentraal organiseren
	Lesbezoek met als doel beoordeling functioneren, met intentie voor verdere ontwikkeling	1x in 2e half jaar, daarna jaarlijks?	Leidinggevende		Decentraal
Ontwikkeling	Quick Start: training didactische vaardigheden	1e maand	Leidinggevende/ coach	HAN Academy	Centraal
	Intervisie met collega's	Start in 1e semester, daarna naar behoefte	Coach	HAN Academy	Decentraal
	Coaching op persoonlijke vraagstukken	Indien gewenst	Coach	Coach / HAN Academy	Decentraal

Fase 4 - Binden en boeien

Inhoud	Activiteit	Wanneer	Wie	Informatie	Centraal/decentraal
R&O gesprek	Gesprek tussen docent en leidinggevende over resultaten, gericht op ontwikkeling	Na 1/2 jaar	Leidinggevende	HR	Decentraal
Professionalisering van de docent	HBO Didactiek	Start na max. 1/2 jaar	Leidinggevende	HAN Academy	Centraal
A la carte opleidingsaanbod	Docent neemt zelf regie op zijn ontwikkeling en gaat hierover in gesprek met leidinggevende	Start in 2 ^e semester, daarna met regelmaat	Docent	Keuzemenu*	Centraal format, decentraal organiseren
In gesprek over cultuur	Dialoogsessies met (nieuwe en zittende) collega's: invulling geven aan cultuur van vertrouwen, feedback en samenwerken	Indien gewenst	Coach	Volgt nog*	Decentraal